УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: А.С.Бабаев
Приказ №-25 от 01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ в Муниципальном общеобразовательном учреждении Будинской основной общеобразовательной школе

1. Общие положения

1.1 .Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании МОУ Будинской ООШ.

1.2.Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3.Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.2.Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на сторожа (ночное время), дежурного учителя, уборщицу служебных помещений и директора школы (или лица, его замещающего).

1.3.Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.4.Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на директора школы.

1.5. Дежурные учителя, уборщицы действуют, согласно инструкциям, утвержденным директором школы.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

2.1.Начало занятий в школе в 9.00. Учащиеся допускаются в здание школы в 8.20.

2.2.В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя.

2.3.Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании письменного или личного разрешения учителя, врача или представителя администрации. Учащиеся в течение учебного дня могут быть отпущены дежурным учителем родителям по их письменному заявлению.

2.4.Выход учащихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.5.Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.6.Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.Контрольно-пропускной режим для работников школы

3.1. Работники ОУ допускаются в здание согласно штатному расписанию.

3.2.Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8.40.

3. 3.В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

3.4.Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

4.1. Родители могут быть допущены в школу при наличии документов удостоверяющих их личность (для граждан РФ – паспорта РФ, водительского удостоверения; для иностранных граждан – паспорт гражданина данной страны), предъявив документ в развернутом виде и передав его дежурному для производства

соответствующей записи в «Журнале регистрации посетителей» (Приложение1). Дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в Школу.

4.2. С учителями родители встречаются согласно утверждённому графику приёма посетителей или в экстренных случаях во время перемены.

4.3.Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя , к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы, возможен в приёмное время.

4.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков ожидают их у поста дежурного в школе.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

5.1.Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2.Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы» (Приложение2).

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.4.В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы действует по указанию директора школы.

6.Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

6.1.Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

6.2.Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).
6.3.На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.
6.4.Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.
6.5.Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю или дежурному администратору, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.
6.6.Передача дежурства от сторожа к дежурному учителю проходит с обязательным обходом территории школы.

7. Контроль обеспечения пропускного режима:

7.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки:

- директором школы;

- должностными сотрудниками МВД, ФСБ, прокуратуры;

- уполномоченными сотрудниками районного отдела образования.

Приложение1

Журнал регистрации посетителей.

МОУ Будинской ООШ

№№ записи	Дата посещения ОУ	ФИО посети теля	Документ, удостовер. личность	Цель посещения	Подпись